**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**
**PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FICHA: 2632375

**FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN Y ALISTAMIENTO:** 01-09-22
**FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES:** 02-09-22
**FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:** 27-09-22 hasta las 11:59 AM, Mediodía
**FECHA DE CIERRE:** 28-09-22.

| UNIDAD TEMÁTICA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | CONFERENCIA WEB | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | FECHAS DE ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIAL | FINAL |
| Actividades Iniciales | **N/A** | **N/A** | Actualización de datos. (**No calificable**) | 02-09-22 | 08-09-22 |
| | | | Sondeo de conocimientos previos. (**No calificable)** | | |
| | | | Foro social. (**No calificable**) | | |
| **Actividad De Aprendizaje 1** Reconocer el concepto de la Administración del Talento Humano | **RAP 1** Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales. | 05-09-22 a las 16:00 | AA1 EV1 Foro temático La importancia de la Administración del Recurso Humano (**No calificable**) | 02-09-22 | 08-09-22 |
| | | | AA1 EV2 Prueba de conocimiento Conceptos e ideas sobre el Talento Humano **(Calificable).** | | |
| | | | AA1 EV3 Infografía La Gestión del Talento Humano **(Calificable).** | | |
| **Actividad de Aprendizaje 2** Identificar los procesos y procedimientos necesarios para realizar vinculaciones laborales a partir de la aplicación del proceso de reclutamiento en la organización. | **RAP 2** Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento. | 09-09-22 a las 16:00 | AA2 EV1 Prueba Interactiva Seleccionando mi Recurso Humano **(Calificable).** | 09-09-22 | 14-09-22 |
| | | | AA2 EV2 Estudio de Caso El proceso de Selección de personal **(Calificable).** | | |
| **Actividad de Aprendizaje 3** Aplicar la normatividad laboral vigente teniendo en cuenta los diferentes procesos de vinculación y desvinculación laboral de empleados. | **RAP 3** Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales. | 15-09-22 a las 16:00 | AA3 EV1 Prueba Interactiva Aplicando el proceso de inducción **(Calificable).** | 15-09-22 | 21-09-22 |
| | | | AA3 EV2 Estudio de Caso Liquidando un contrato laboral **(Calificable).** | | |
| **Actividad de Aprendizaje 4** Reconocer los principales elementos que constituyen una nómina teniendo en cuenta la aplicación de la normatividad vigente, cierre del Curso | **RAP 4** Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones. | 22-09-22 a las 16:00 | AA4 EV1 Prueba de conocimiento Aplicando los elementos principales de la nómina **(Calificable).** | 22-09-22 | 27-09-22 (11:59 Mediodía) |
| | | | AA4 EV2 Mapa Mental Elementos de la Nómina **(Calificable).** | | |
| | | | AA4 EV3 Envió Documento Identidad **(Calificable).** | | |
| **HORARIO CHAT:** Los Viernes 02-09-22, 09-09-22, 16-09-22, 23-09-22 de 08:00 AM. a 08:59 AM.. | | | | | |
| **FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:** 27-09-22 hasta las 11:59 Mediodía | | | | | |
| **CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO:** 28-09-22 | | | | | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado** | | | | | |
| *Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos. | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**
**PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FICHA: 2632375

## SESIONES EN LÍNEA

- **ENLACE GRUPO DE WHATSAPP**: https://chat.whatsapp.com/LacNaVkT3En2dGb2qdinde

**NOTAS:**

1. El éxito del proceso de formación depende en gran medida de su responsabilidad, interés y entusiasmo con que lo asuma

2. Las evidencias son recolectadas en el proceso de formación con la orientación y asesoría permanente del instructor/tutor, utilizando métodos, técnicas e instrumentos de evaluación seleccionados (para este caso foros, evaluaciones, talleres autónomos, trabajos colaborativos, etc.), pueden ser evidencias de conocimiento o desempeño (de proceso y de producto), las cuales permiten reconocer los resultados de aprendizaje alcanzados por el aprendiz acorde a lo planteado en el Diseño Curricular del programa de formación

3. Estimado Aprendiz para que usted se pueda certificar debe **aprobar la totalidad de las evidencias** propuestas en la guía de aprendizaje de cada actividad de aprendizaje y obtener un porcentaje mínimo del 70% por cada evidencia.